**Załącznik nr 4**

(Wzór umowy)

**UMOWA NR KU.2302……2025**

zawarta w dniu ......................2025 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z** siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP: 6570234850, REGON: 000001407, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1. …………………………………– ………………………………

**a**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.............................., z siedzibą w ........................ przy ulicy .........................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., REGON……….. NIP ………… zwaną w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

1. ………………….– ………………..

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..............., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..................z siedzibą w .................... przy ulicy ............................., REGON ……….……, NIP …………………..… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejzwanym w treści umowy **„Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadami konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2024r. poz. 1320), zawarto umowę następującej treści:

# § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia

z zakresu uniwersalnego projektowania **Projektowanie uniwersalne w procesie kształcenia studentów/studentek (10 godzin)**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie stosowania rozwiązań opartych na koncepcji projektowania uniwersalnego w procesie kształcenia studentów/studentek oraz rozwinięcie umiejętności kadry dydaktycznej w obszarze nauczania projektowania uniwersalnego.

Forma szkolenia: szkolenie realizowane w formule on-line (zdalnie).

Szkolenie dla grupy maksymalnie 25 osobowej w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (2 dni po 5 godzin). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 5 osób. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę osób, z którymi zostało przeprowadzone szkolenie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, według Załącznika nr 1 do SWZ, który wraz z Ofertą Wykonawcy stanowi integralna część umowy.
2. Szkolenie objęte jest reżimem dostępności w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony, tj. dostępność wymieniona w art. 6 pkt 3) lit a) i b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411) nie będzie zapewniana z góry, jako nieuzasadniona na bazie dotychczasowych doświadczeń.
3. Szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w związku z realizacją projektu: „Branżowo-Przyszłościowo!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
4. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeśli w grupie objętej szkoleniem będą osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami Wykonawca umożliwi dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia.
5. Liczba uczestników może zwiększyć się maksymalnie o 5 osób lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego maksymalnie o 5 osób.

# § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie:

**do** **6 tygodni od daty zawarcia umowy**, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram szkoleniowy zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W razie nieodbycia się szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie.

1. Zamówienie obejmuje: opracowanie programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów na zajęcia szkoleniowe, wypełnienie karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie walidacji przez inna osobę niż wykładowca/trener szkolenia oraz ewaluacji kompetencji uczestników/uczestniczek szkolenia.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
3. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

# § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną kadrą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą żadne okoliczności faktyczne i/lub prawne, które uniemożliwiają lub utrudniają prawidłowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz dołożą należytej staranności w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy zgodnie z programem szkolenia oraz zasadami bhp, przeprowadzenia szkolenia przez osoby wykwalifikowane zgodnie z treścią złożonej oferty.

# § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
   2. opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęcia szkolenia
   3. przekazania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej uczestnikom/uczestniczkom szkolenia,
   4. przeprowadzenia zajęć,
   5. przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników/uczestniczek szkolenia np. w formie pre-testu i post-testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
   6. wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inną osobę niż trener /wykładowca,
   7. sporządzenia elektronicznej listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach),
   8. wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, będącym zał. Nr 2 do OPZ.
   9. przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń w formie papierowej dla osób które ukończą szkolenie.

# § 5.

1. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

2. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

1. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” Uznanie autorstwa CC BY 4.0. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji innych kursów, szkoleń, materiały takie nie będą objęte w/w licencją.
2. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust.3 powyżej, utwory będące przedmiotem praw autorskich, powstałe w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, objęte są nieodpłatną licencją, nieograniczoną terytorialnie i czasowo na następujących polach eksploatacji:

1) wprowadzanie i usuwanie utworu do pamięci komputerów Zamawiającego,

2) usuwanie z pamięci komputerów,

3) wykorzystanie utworu podczas pokazów lub prezentacji publicznych,

4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1-3 powyżej.

1. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
2. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
3. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę kartę wsparcia, elektroniczną listę obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach), wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. pre-test, post-test) oraz zaświadczenia o nabyciu kompetencji z opisem efektów uczenia się oraz efekcie walidacji na wzorze UJK, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wraz z ich kserokopiami. Zaświadczenia o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. pre-test, post-test) oraz zaświadczenia o nabyciu kompetencji wraz z ich kserokopiami. Dostarczenie wszystkich ww. dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

# § 6.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. **Całkowity koszt wykonania usługi (wynagrodzenie Wykonawcy) wyniesie: ………….……. zł brutto.**

**Cena za szkolenie 1 uczestnika ……………….. zł brutto.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 5 osób. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę osób, z którymi zostało przeprowadzone szkolenie.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
3. Cena jednostkowa za uczestnika szkolenia została określona w formularzu ofertowym Wykonawcy i stanowi podstawę do określenia maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. Całkowite wynagrodzenia wyliczane jest na podstawie stawek jednostkowych pomnożonych przez faktyczną liczbę uczestników.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę osób z którymi zostało przeprowadzone szkolenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku za zrealizowane szkolenie, po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie później niż na 5 dni przed rozpoczęcia szkolenia wskaże Wykonawcy dane osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu, niezbędne do przygotowania materiałów, dokumentów potwierdzających podniesienie kompetencji i dokumentów o ukończeniu szkolenia.
8. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem załączonym załącznik nr 8 do SWZ.

# § 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 6, na podstawie wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Termin zapłaty faktury/rachunku ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

# § 8.

1. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustalonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek określony w § 4 ust 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak wymaganych dokumentów wymienionych w § 5 wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy wymagany dokument.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustaloną w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

# § 9.

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze strony:
2. Zamawiającego: Pan/i ………………. – tel. ……………, e-mail: ………………..,
3. Wykonawcy: Pan/i ……………….. – tel. ……………., e-mail: ………………
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest możliwa przez co najmniej dwa kanały komunikacji (z wykorzystaniem telefonu i e-maila).
5. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych. w celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

# § 10.

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

# § 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy również w następujących okolicznościach:
   1. zwłoka Wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu umowy przekroczy 20 dni,
   2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.

Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy   
 przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wymienionych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

# § 12.

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy w przypadku:
3. gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy; zmiana Umowy zostanie dokonana stosownie do skutków zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego przy zachowaniu celu przeznaczenia Umowy,
4. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza będących następstwem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
5. zmiany w harmonogramie szkolenia. Zmiany terminów szkolenia w harmonogramie nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie obopólnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
6. zmiany osoby prowadzącej szkolenie za uprzednią zgodą Zamawiającego, taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą stronę.
8. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycja zmiany umowy.
9. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny nastąpić w formie pisemnego aneksu, sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.

# § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571 t.j.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną, określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy:
5. w rozumieniu art.4a pkt. 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r.poz.278 ze zm.), lub
6. w rozumieniu art. 5a pkt 33d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), - w zależności od tego, która ustawa znajduje zastosowanie w stosunku do Wykonawcy.
7. W razie zmiany okoliczności, o której mowa w ust.4 Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe dokumenty oraz informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela, o którym mowa w ust.4.

# § 14.

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z niej wynikających.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

/

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowalnych podpisów elektronicznych.

1. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

………………, dnia ………………2025/2026 r.

# PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca: ……………………………………………….

………………………………………………….

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Wykonano:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i opis usługi | Termin wykonania |
|  |  |
|  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/nie zgodnie\* z postępowaniem, usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr KU.2302……...2025, z dnia ………………2025 r.

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniona usługa została odebrane bez zastrzeżeń\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

……………………………….. ………..………………………….. (Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI\*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………